



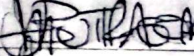
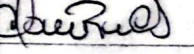


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Acta No. 001 de 2026  
 Fecha: 21 de mayo de 2026  
 Hora: 8:00 a.m.

Objeto de la reunión: P. 2002 L. Cuidado a Personas Cuidadoras Est. Marco que cuidan cto 805/2025 ROTOR SALIDA DE RESPIRO (CHOACHI)  
 Fecha: 21 DE MAYO DE 2026  
 Lugar: TERMOLES SANTA MONICA CHOACHI - CUNDINAMARCA  
 Dependencia: Derechos Diferenciales  
 Hora de inicio: 8AM  
 Hora de finalización: 8PM  
 Modalidad: ☒ Presencial  
 Nombre del Responsable: JACHELIN ROMERO R.

ID	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGOS								CORREO ELECTRONICO TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB			CONTRATISTA
CC	1032500246	Daniela Alvaro Guerrero	/	ALSC	Derechos Diferenciales			x						x	3203462251	
CC	79977903	Sainz Adolfo Velósquez Jiménez	- o -	ALSC	D. D			v						x	3144901106	
CC	51892948	JACHELINE ROMERO	—	ALSC	D D			x						x	3124998035	
CC	1010216391	LUISA PINTO	—	ALSC	Presca			x						x	353083048	
CC	53107514	Diana Buitrago		Rotor	T. Social			x						x	3223453903	
CC	53094778	Maribel Ramos Choila		Rotor	Trebagadas Social			x						x	3144406610	

DECLARACIÓN: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que cualquier cambio o actualización informada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada automáticamente a por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno y Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en su página web es: [www.gobdistritalbogota.gov.co](http://www.gobdistritalbogota.gov.co) y su teléfono de atención es: (57) 3390. Acredita que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceder, actualizar, modificar los datos personales, solicitar la eliminación de los datos que se le ha dado o sus datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio para el uso indebido de los datos personales, o revisar esta información, o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a la información. De igual manera, acepta que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos, para el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

### **Proyecto 2802 -Línea Cuidado a Personas Cuidadoras - Estrategia Manos que Cuidan -Contrato 805/2025 Rottor -Salida de Respiro Choachi)**

**Lugar:** Termales Santa Mónica (Choachi-Cundinamarca) .

**Fecha:** 21 de mayo de 2026

**Hora:** 7:00 PM- a 8:00 PM

#### **Nombres y perfiles de los profesionales que asisten por parte de Alcaldía.**

Jackeline Romero Psicóloga E. Derechos Diferenciales Alcaldía Local San Cristóbal-Cel. 3124998035.

Daniela Alfonso Guerrero- Psicóloga E. Derechos Diferenciales Alcaldía Local San Cristóbal-Cel. 3203762251.

Sainz Adolfo Velasquez Jiménez -Administrador Empresa Derechos Diferenciales Alcaldía Local San Cristóbal-Cel. 3144901106 -

Luisa Pinto Prensa Derechos Diferenciales Alcaldía Local San Cristóbal-Cel. 3183083048 -

Diana Buitrago Trabajadora Social Operador Rottor -Cel 3223453903.

Maribel Ramos Cubillos Trabajadora Social Operador Rottor -Cel 3144406520.

Cobertura: 25 mujeres

Total, Mujeres participantes =92+6 profesionales(Rottor+ALSC).

Presupuestos participativos-Propuesta 43231 -43239.

#### **Objetivo**

Este componente tiene como objetivo brindar herramientas a las participantes para la creación de la red de cuidado de mujeres cuidadoras LBT, en la que, a través de procesos de formación y 1 (una) jornada de respiro, se posibilite el desarrollo de estrategias orientadas al autocuidado y la gestión de su salud física y mental durante el desarrollo de dichas labores, a través de actividades:

#### **Ejecución de actividades en el sitio Salida de respiro a lugar campestre con actividades dirigidas al cuidado de la salud mental y física.**

- ✓ Se realizó a las mujeres participantes mindfulness o meditación acuática- La actividad permitió que las participantes experimentaran el agua como un medio de tranquilidad, contención y relajación, facilitando la disminución de tensiones físicas y emocionales. A través de ejercicios pausados y guiados, se incentivó la atención plena en la respiración, en el movimiento del cuerpo y en las sensaciones generadas por el entorno acuático, promoviendo así un espacio seguro de autocuidado, conexión interior y bienestar integral.
- ✓ A las mujeres participantes se les brindó una jornada de bienestar y autocuidado, que incluyó masajes terapéuticos mediante técnicas de relajación muscular, con una duración aproximada de 20 minutos por participante. Los masajes se realizaron con énfasis en zonas de mayor tensión, como cuello, espalda y extremidades, con el propósito de favorecer la relajación física, disminuir el estrés y promover el bienestar corporal.
- ✓ A las mujeres participantes se les entregó un Kit de cuidado(1 monitor de presión arterial, 1 crema lubriderm, 1 crema No. 4, 1 termómetro digital, 1 gel azul todo en una bolsa-ver registro fotográfico).
- ✓ Se realizó con algunas de las mujeres participantes un ritual de introspección, orientado a promover la reflexión personal, el reconocimiento de emociones y la conexión consigo mismas. Este espacio permitió generar un momento de pausa, tranquilidad y autocuidado, favoreciendo la expresión emocional, el fortalecimiento interior y la toma de conciencia sobre sus experiencias, sentimientos y procesos personales.

Así mismo, durante toda la jornada se suministró alimentación a las asistentes, incluyendo dos (2) refrigerios tipo B y almuerzo servido a la mesa, dando cumplimiento a las condiciones establecidas en el Anexo Técnico para el desarrollo de la actividad.

En cuanto a la evaluación general de la jornada, las personas participantes manifestaron un alto nivel de satisfacción frente a la organización, el desarrollo de las actividades, la atención recibida y la calidad humana del equipo profesional y logístico. Asimismo, resaltaron la pertinencia de los espacios realizados, el acompañamiento brindado y el ambiente de respeto, bienestar y confianza generado durante la jornada.





**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	RESPONSABLE DEL ACTA	JACKELINE ROMERO	N/A
Elaborada por: - Jackeline Romero Romero Psicóloga E. Contratistas -Derechos Diferenciales ALSC. Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión N/A			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anectar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.